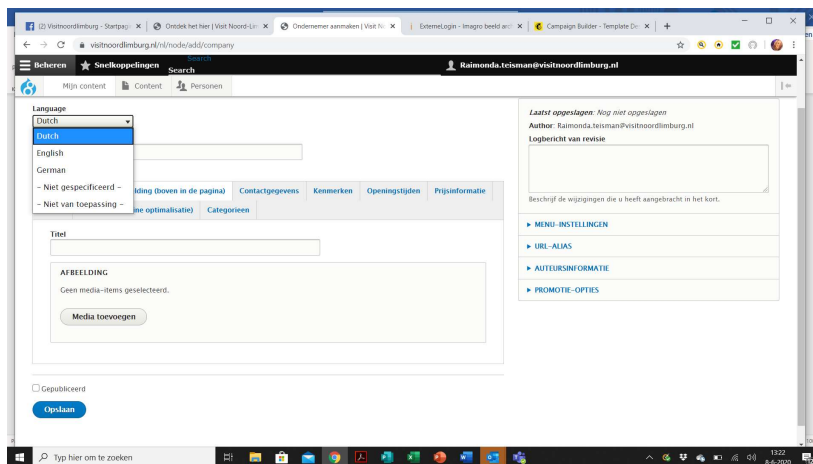


Handleiding aanpassingen Bedrijfspagina

Na het inloggen komt u in onderstaande scherm terecht.

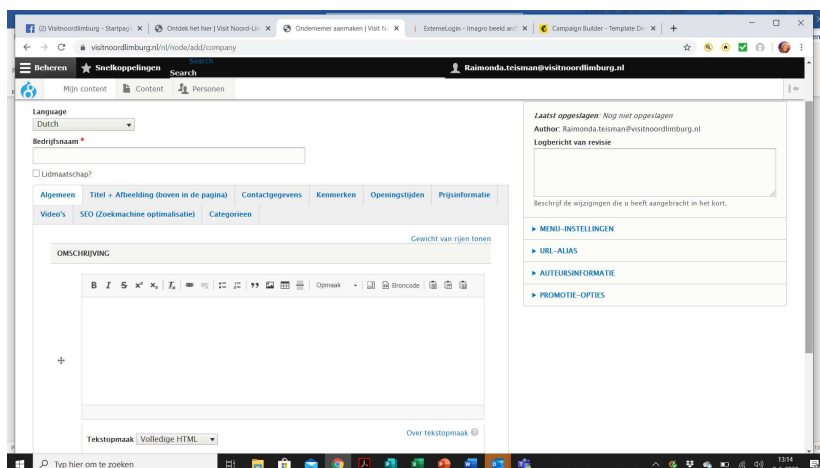
Alle blauwe tabbladen zijn aanpasbaar (aantal tabbladen t.o.v. onderstaande scherm kan afwijken, dit komt door verschillen in de toegangsrechten).

Boven aan de pagina kunt u kiezen in welke taal u de bedrijfspagina wilt aanpassen. U kunt kiezen uit de talen: Dutch, English en German.



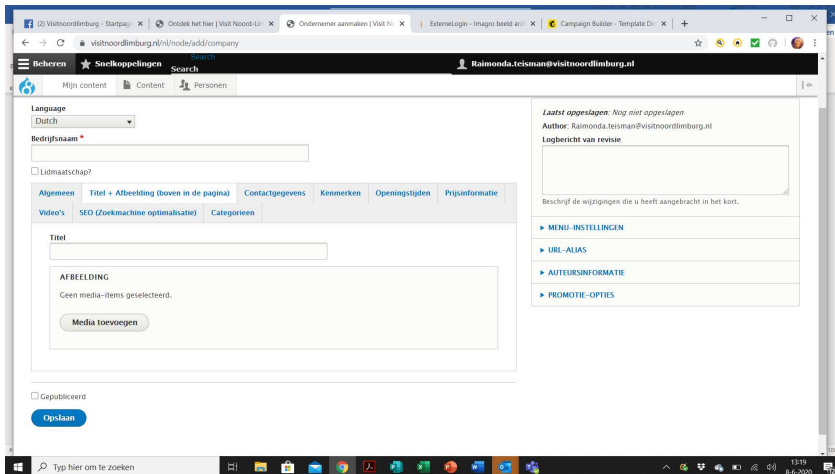
Bedrijfsnaam: hier staat uw bedrijfsnaam ingevoerd. Deze naam kunt u niet wijzigen i.v.m. vindbaarheid op de website. Iedere pagina is namelijk uniek en via een directe URL bereikbaar.

Tabblad: Algemeen



Hier kunt u algemene tekst invoeren en aanpassen. Ga naar het volgende tabblad.

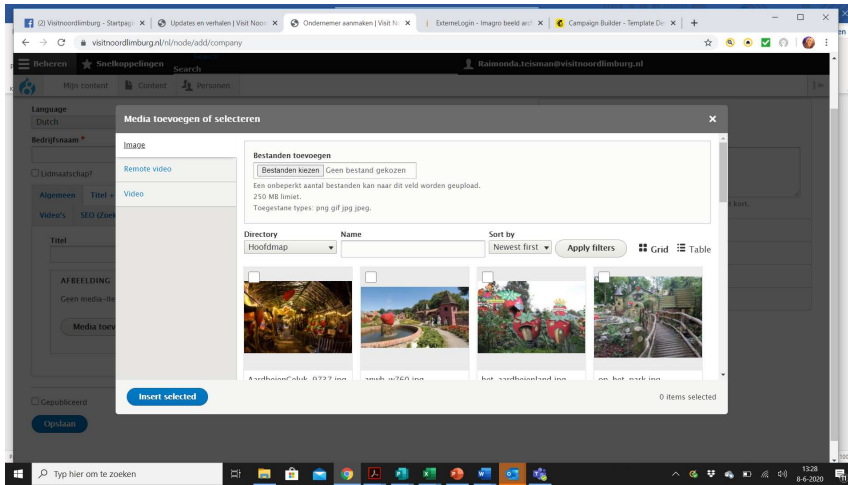
Tabblad: Titel + afbeelding



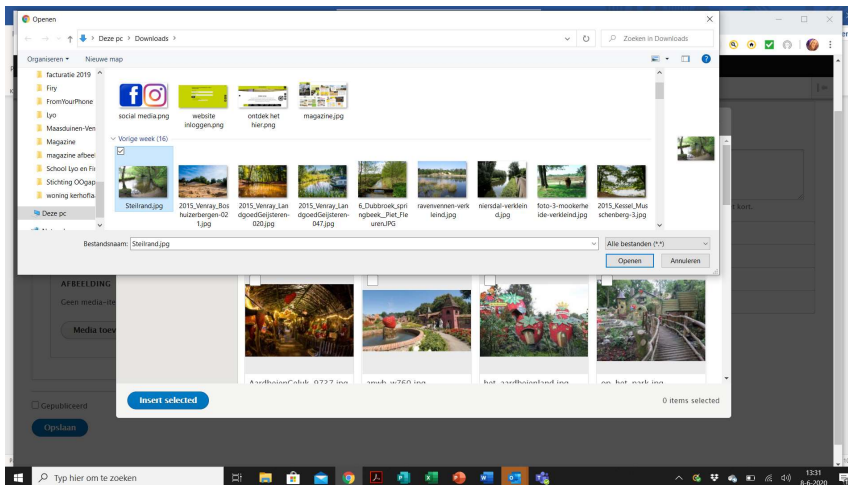
Op dit tabblad kunt u een titel invoeren die zichtbaar wordt bovenaan de bedrijfspagina (zie hieronder als voorbeeld: het laatste nieuws, boeiende blogs en verrassende verhalen).



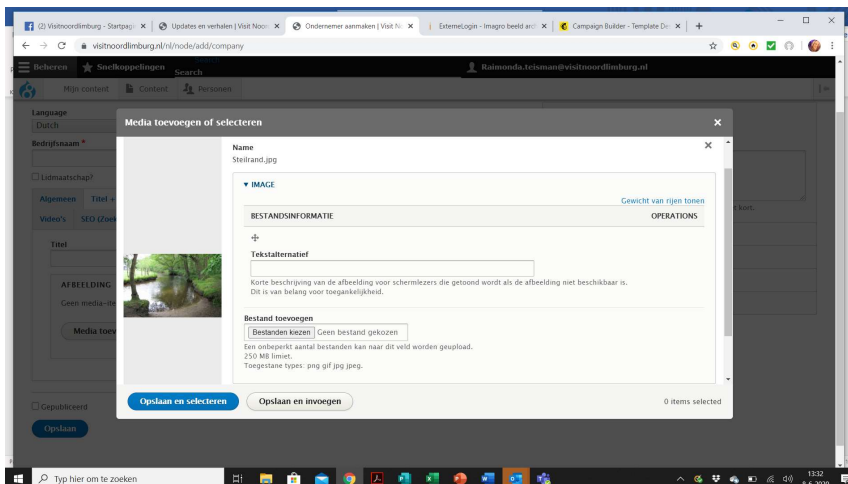
Ook kunt u hier nieuwe foto's en video toevoegen. Klik hiervoor op de knop "media toevoegen" in het scherm. U komt nu in onderstaande scherm:



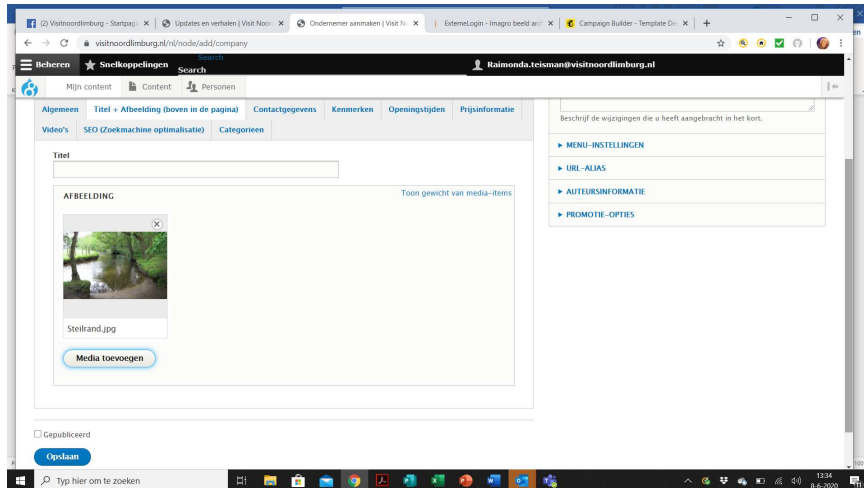
Klik op bestanden invoegen, boven aan de pagina en selecteer de beelden op de computer. Let hierbij op de maximale grootte van de bestanden en de type bestanden.



U klikt op openen en de bestanden worden geupload naar de database in Visit Noord-Limburg. Geef het bestand een naam en klik op opslaan en invoegen. De beelden zijn nu zichtbaar in uw bedrijfspagina.

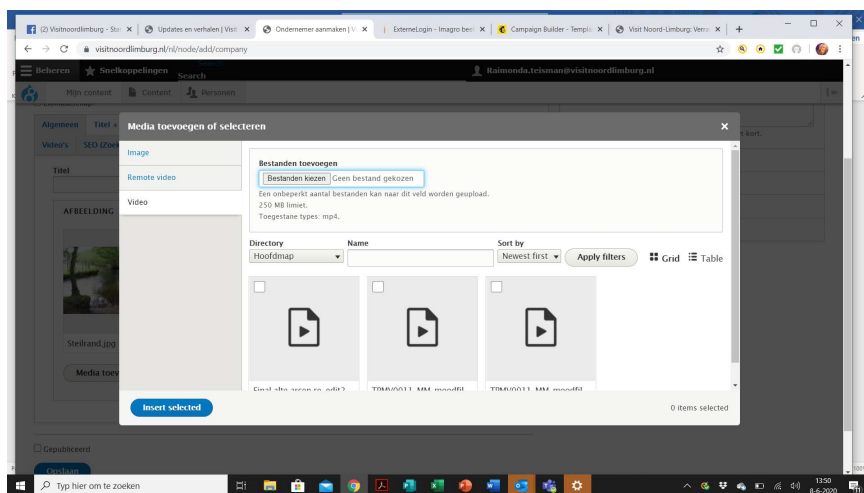


De beelden zijn nu zichtbaar op uw bedrijfspagina.



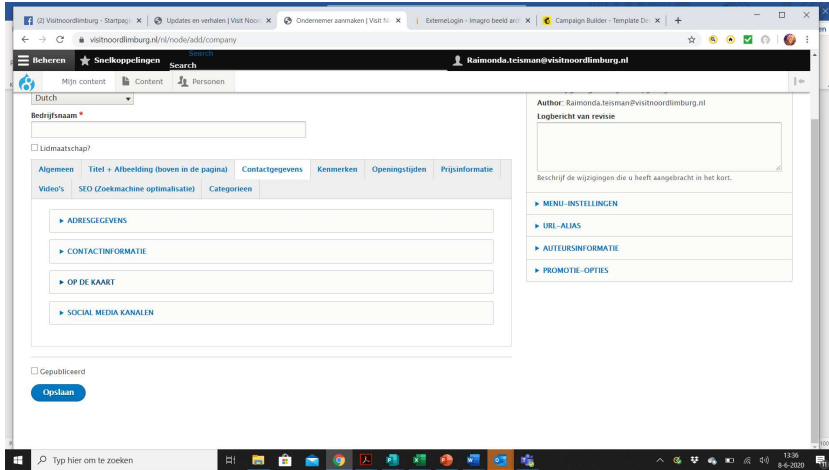
U kunt via “media toevoegen” ook een filmpje toevoegen aan de pagina, deze wordt dan zichtbaar bovenaan de bedrijfspagina.

Ga hiervoor naar “video” in het scherm linksboven . de overige handelingen zijn hetzelfde als het toevoegen van foto’s.

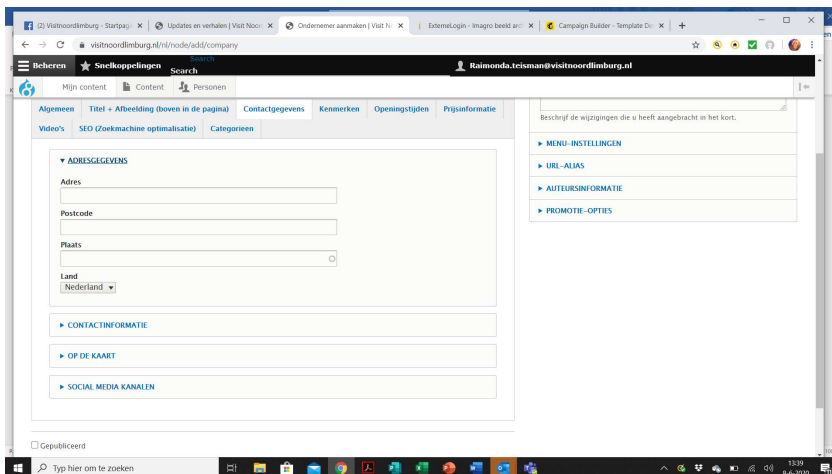


Ga naar het volgende tabblad.

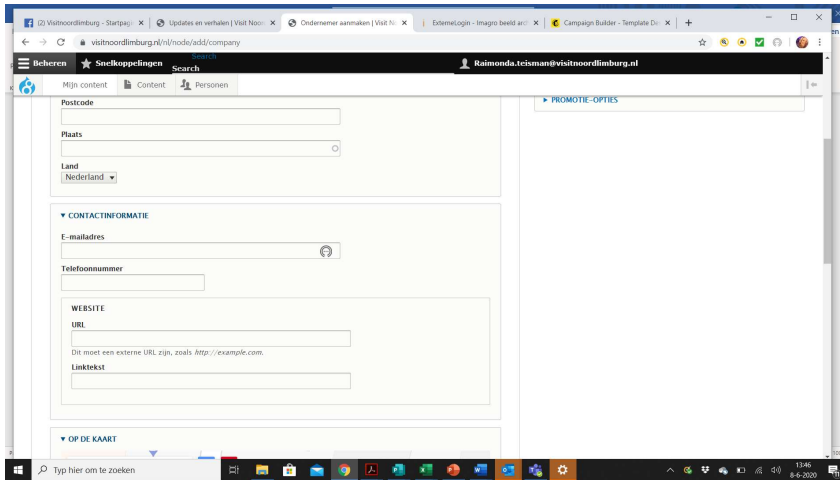
Tabblad: contactgegevens



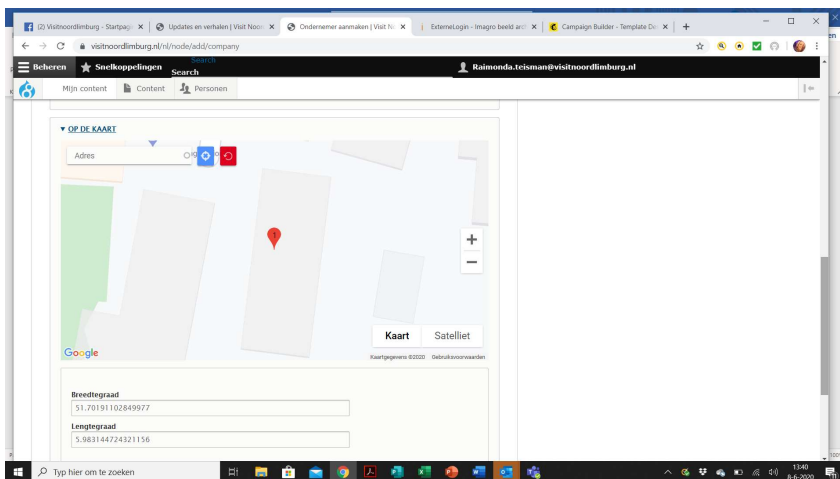
Klik op de pijltjes voor 1 van de onderdelen. Deze klappen uit waarna u alle informatie kunt aanpassen. Alle velden zijn ingevuld met de bij ons bekende data.



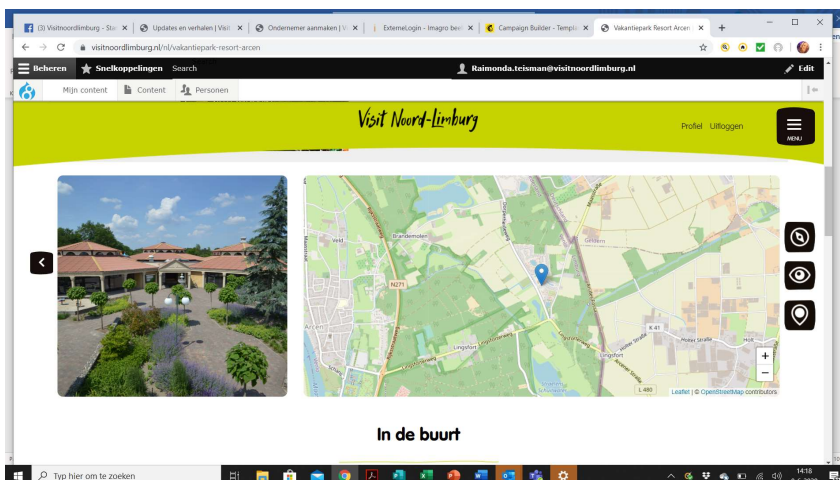
Bij contactgegevens dient u de volledige link naar de website in te voeren (bijv. <https://www.visitnoordlimburg.nl/nl>)



Indien bij “op de kaart” de coördinaten niet juist zijn ingevoerd, kunt u deze zelf invoeren. U vindt deze ook in Google Maps (nadat u uw adresgegevens hebt ingevoerd en de muis boven uw locatie houdt).



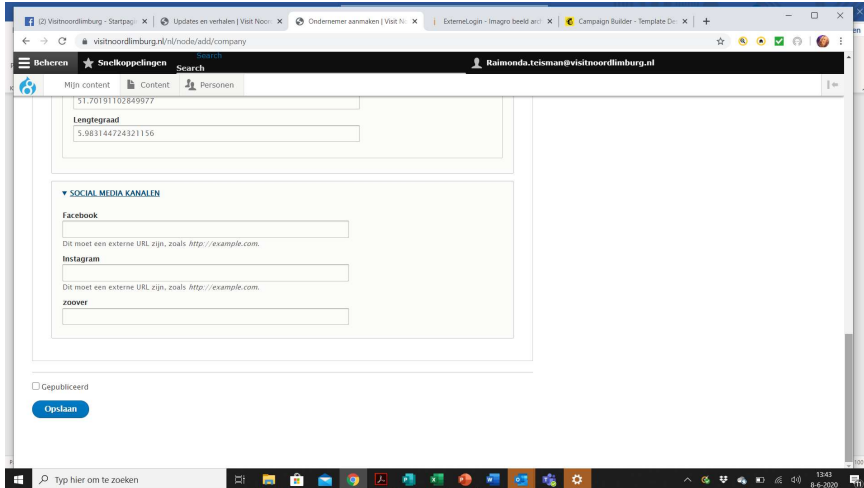
Als de coördinaten juist zijn ingevoerd, wordt het kaartje op de “adres” zichtbaar



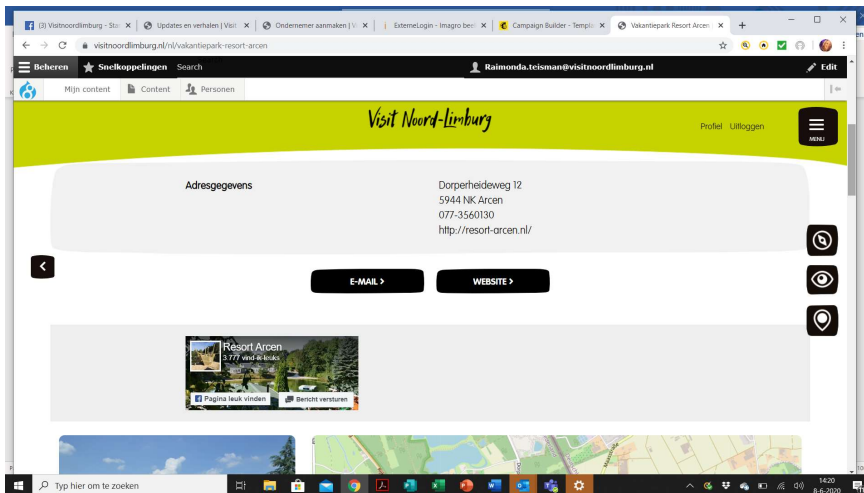


Visit Noord-Limburg

Bij Social media dient u de volledige link in te voeren (bijv. <https://www.facebook.com/visitnoordlimburg/>)



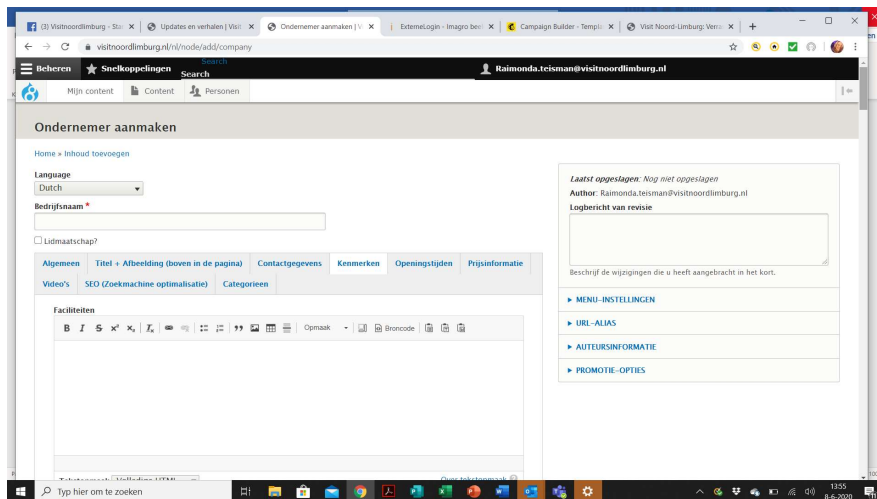
Dit wordt zichtbaar onder "adres" op de bedrijfspagina.



Ga naar het volgende tabblad.

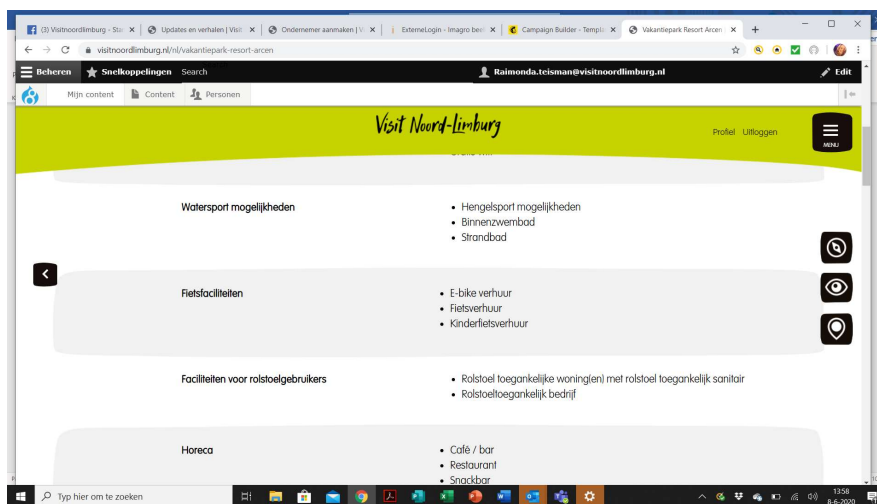
Tabblad: Kenmerken

Op dit tabblad kunt u alle kenmerken toevoegen. Dit kan door middel van tekst. Deze komen bovenaan op de pagina onder “faciliteiten” te staan.



Of kies uit de lijst met kenmerken (dit wordt zichtbaar op de bedrijfspagina onder “faciliteiten”).

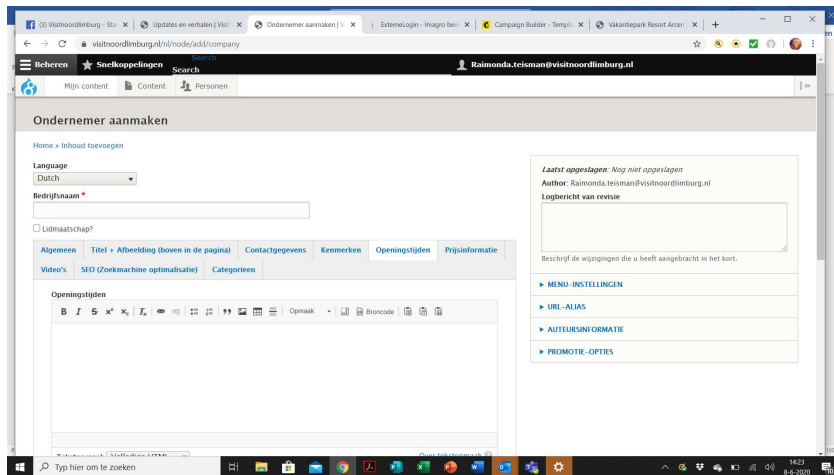
Let op! Op dit moment worden alle kenmerken in de ondernemersomgeving weergegeven in 3 talen, zorg ervoor dat u alleen de kenmerken in de juiste taal selecteert op de diverse taalpagina's. Past u de Nederlandse versie aan dan alleen kenmerken in de Nederlandse taal toevoegen, dit geldt ook voor de Duitse en de Engelse pagina.



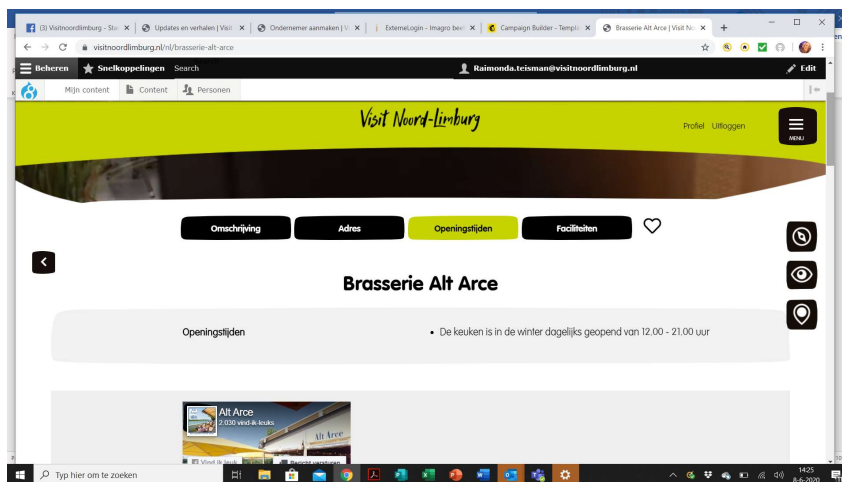
Ga naar het volgende tabblad.

Tabblad: openingstijden

Op dit tabblad kunt u de openingstijden invullen. En een seizoen opening en sluiting invoeren.



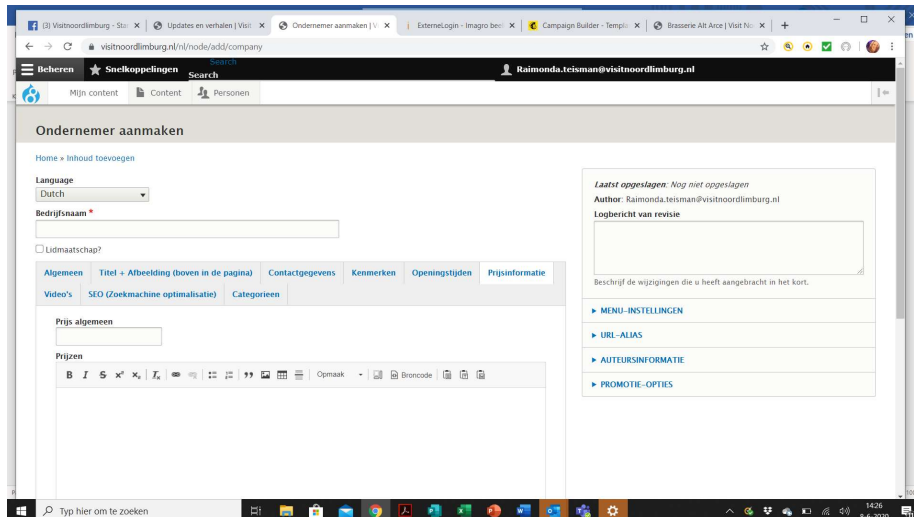
Deze zijn vervolgens zichtbaar onder "openingstijden"



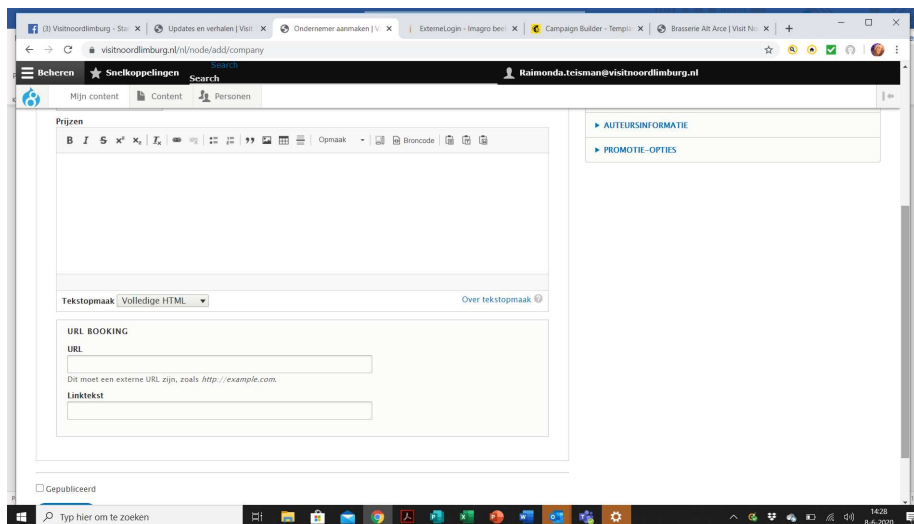
Ga naar het volgende tabblad.

Tabblad: prijsinformatie

Op dit tabblad kunt u informatie invullen met prijsinformatie. Hier kunt u bijvoorbeeld ook de menukaart invoeren.



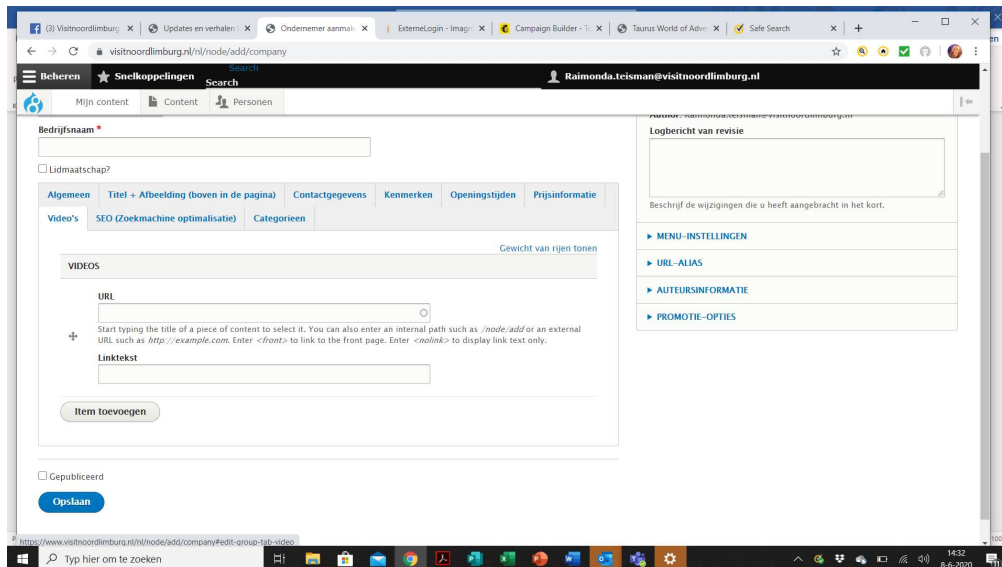
Hier kunt u ook een directe link naar reserveringen invoeren onder URL booking. Voer hier de volledige link in naar een reserveringsmodule op uw eigen website of website van derden.



Ga naar het volgende tabblad.

Tabblad: Video

Via het tabblad "video" kunt u video's van bijvoorbeeld youtube toevoegen aan de bedrijfspagina.



U bent nu klaar met het aanpassen van de pagina. U heeft nu alle tabbladen doorlopen. U kunt zo vaak wijzigingen doorvoeren als u zelf wilt.

Let op! Nadat u alle wijzigingen heeft doorgevoerd dient u altijd op opslaan (onderaan de pagina) te klikken zodat de wijzigingen direct zichtbaar zijn op de website.

Indien u nog vragen en / of opmerkingen heeft, of indien u hulp nodig heeft, kunt u natuurlijk contact met ons opnemen via: info@visitnoordlimburg.nl. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.